安徽建筑大学

研 究 生 培 养 计 划 书

学 号：

研究生姓名：

学科、专业：

所在学院：

研究方向：

指导教师：

学习年限：

入学日期：

填写日期： 年 月 日

填表说明

1．研究生导师应严格按照研究生的录取专业，根据本专业培养方案的规定和要求，给每一位研究生制定培养计划。选定的课程名称、学时、学分必须与培养方案中所列课程名称一致。

2．培养计划应于规定时间内完成并交学院研究生秘书。经学院审核同意后送研究生部审批。

3．同等学力和跨专业录取的考生须补修两门现专业本科段课程，并列入培养计划。

4．考核方式：学位课程为考试、非学位课程为考试或考查。

5．该计划一经批准，要严格执行，不得随意变动。如因课题研究需要等原因确需调换或研究生已修学分达到培养方案规定学分不再选学列入本人培养计划的课程，研究生应在每学期开学后前两周提出申请，经导师、学院同意后报研究生部批准。教学计划已经安排的课程，将不予同意变动。

6.本培养计划一式三份, 研究生、研究生导师、所属学院、各存一份。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | |  | 性别 | |  | 出生年月 |  | | 相片 |
| 籍贯 | |  | 政治面貌 | |  | 民族 |  | |
| 研究生  入学年月 | |  | 学制 | |  | 学科、专业 |  | |
| 研究方向 | |  | | | | | | | |
| 原（本科、专科）何时何校何专业毕业 | | | |  | | | | | |
| ︵  高  中  阶  段  起  ︶  个  人  学  习  、  工  作  经  历 | 起止年月 | | | 学习或工作单位 | | | | 证明人及工作单位 | |
|  | | |  | | | |  | |
| 何时、何地、因何种原因受过何种奖励和处分 |  | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程学习计划 | | | | | | | | | | | | | | |
| 课程类别 | 序号 | 课程名称 | | 学  时 | | 学  分 | 考核  方式 | | | 授课学期（打√） | | | | |
| 考  试 | | 考查 | 一 | 二 | | 三 | 四 |
| 学  位  课 | 1 | 科学社会主义理论与实践 | | 36 | | 2 | √ | |  | √ |  | |  |  |
| 2 | 自然辩证法 | | 18 | | 1 | √ | |  |  | √ | |  |  |
| 3 | 英语(一) | | 180 | | 5 | √ | |  | √ | √ | |  |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |
| 非  学  位  课 |  |  | |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |
| 补修课程 |  |  | |  | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | | | | | | | | | |
| 必修  环节 | |  | 内容与时间 | | | | | 考核方式 | | | | | | |
| 文献阅读与学术活动 |  | | | | |  | | | | | | |
| 实践环节 |  | | | | |  | | | | | | |
| 总学分 | |  | 学位课学分 | |  | | | 非学位课学分学 | | | |  | | |
| 中期考核与开题时间 | | | | | | | | | | | | | | |
| 导师签名： | | | | | | | | | | | | | | |
| 研究生秘书核实内容：所填专业应于录取专业一致；学习年限、课程类别、课程名称、学时、学分、总学分应于培养方案要求一致等。  研究生秘书： | | | | | | | | | | | | | | |
| 研究生所在学院意见：  学院负责人签章：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | |
| 研究生院意见：  研究生院负责人签章：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | |