附件2：

**电子文件移交清单**

单位名称： 归档年度：

归档单位负责人签字： 第 页，共计 页

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 责任者 | 文件标题 | 文件类型 | 数据量 | 日期 | 移交方式 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

移交人： 档案馆接收人： 移交日期：